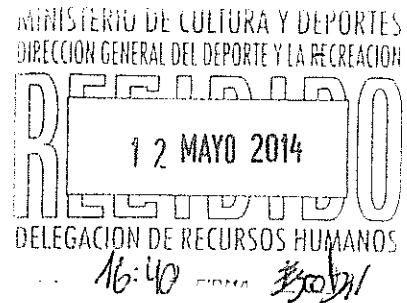


Guatemala, 30 de mayo de 2014

Señor
Douglas Lisandro Cobar Contreras
Director General del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho



Estimado Señor Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de **mayo** del presente año, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 292-2014, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 32-2014 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número **001**.

Actividades Realizadas:

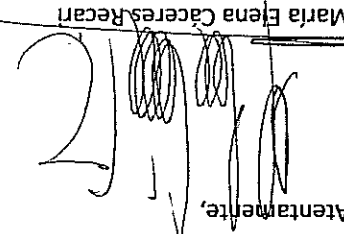
1. Brindar apoyo en la planificación de la agenda de trabajo de la unidad y del señor Director General, señor Douglas Lisandro Cobar Contreras.
2. Apoyar en el correcto uso y administración de los registros y controles físicos y magnéticos de los documentos que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Aportar ideas en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la unidad.
4. Velar por el correcto seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Unidad e informar según corresponda al status de los mismos para la toma de decisiones.
5. Atender consultas internas y externas de competencia para la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Preparar informes que le sean solicitados, en lo que se refiere a avances y pendientes de la agenda planificada.
7. Aportar ideas en temas relacionados con Deporte y Recreación que beneficien a la población guatemalteca en general, mediante actividades deportivas y recreativas.

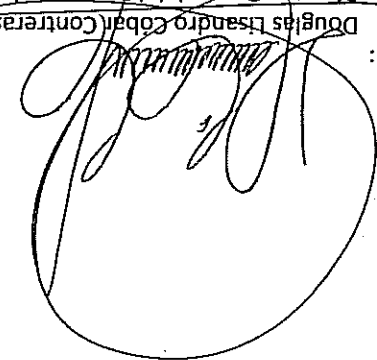
Resultados Obtenidos:

1. Se apoyó en la coordinación y programación de diferentes actividades, atendiendo llamadas referentes a solicitudes de citas y audiencias del señor Director General del Deporte y la Recreación, señor Douglas Lisandro Cobar Contreras, trasladando la información de forma escrita.

2. Se atendieron consultas internas y externas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Se apoyó en la distribución respectiva de la correspondencia e información, recibida en la Dirección del Deporte y la Recreación, así como en informes y respuestas de la correspondencia enviada.
4. Se apoyó en la recopilación de la información de respaldo para las diferentes audiencias o reuniones de trabajo.
5. Seguimiento a la información solicitada para y del señor Viceministro, de los asesores del Vice Despacho, Director General del Deporte y la Recreación, asesores y directores de la Dirección, así como asistentes.
6. Se apoyó en la elaboración y distribución de los instrumentos musicales de acuerdo a lineamientos definidos por la Dirección General del Deporte y la Recreación, atendiendo solicitudes de diferentes bandas musicales del país.
7. Se apoyó con la coordinación de las solicitudes de los Directores de los centros educativos públicos, el encargado interdepartamental de inventarios del Ministerio de Educación y la Dirección General de las Artes del Ministerio de Cultura y Deportes.
8. Se apoyó en el proceso de recepción de los expedientes para la contratación de los Promotores Deportivos Departamentales y Municipales.
9. Se asistió y apoyó en las actividades de la Secretaría Ejecutiva de Servicio Cívico, reuniones de trabajo y Junta Nacional.
10. Se han apoyado actividades de vistas, revisión e informe del Centro Deportivo Erick Barrondo.

Sin más por el momento, me suscribo,

Atentamente,

 María Elena Cáceres Recarti

Vo. Bo.:

 Douglas Lisandro Cobarral Contreras
 Director General del Deporte y la Recreación
 DIRECTOR GENERAL
 DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES